



И.о. начальника «Управление образования»

Мачахкалы

М.М.Шафиев

« 15 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №15  
ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» г. Мачахкалы

О.Г.Абакарова

« 15 » 05 2023 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению качества образования**  
**в МБОУ «СОШ №15 им. ЦАХАЕВА 3.3 » г.Мачахкалы**  
**на период до 2026 года**

Мачахкала

## I. Направление «Результаты обучения школьников»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

В целом анализ ГИА – 2022 показал, что все обучающиеся усвоили обязательный минимум стандарта знаний. В течение двух последних лет выпускники школы показали следующие результаты в ГИА:

№ п/п	Наименование МО	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3»	38 (100%)	37 (100%)	44 (100%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ по МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3		
		2019	2020	2021
1	Русский язык	28,4	0	21
2	Математика профильная	17,8	0	14

Сравнительный анализ результатов ГИА в 9-х за 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы показал положительную динамику по всем предметам. По русскому языку в прошлом учебном году двое учащихся получили неудовлетворительные оценки, в этом же году таких учащихся нет, хотя есть трое учащихся, которые сдали на минимальный балл (для получения аттестата). Последние два года учёбы с этими учащимися и их родителями проводилась профилактическая работа (беседы, уведомления о неуспеваемости, бесплатные консультации), но она не дала результатов из-за чрезмерно уверенного и безответственного отношения учащихся и их родителей к сдаче ОГЭ.

По профильным предметам, таким как химия, биология, обществознание, история средний балл пошёл на повышение по сравнению с 2020-2021 учебным годом, так как вся работа педагогического коллектива и администрации школы была направлена на устранение пробелов и коррекцию знаний учащихся. Одним из реальных толчков к положительной динамике по этим предметам явилось проведение педсовета на тему «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ОГЭ» (январь 2022г), где была дана объективная картина знаний учащихся 9 классов, анализ, выставленных учителями оценок и независимой внешней оценки ГИА. Учителям- предметникам, у которых было явное несоответствие в оценках, были вынесены дисциплинарные взыскания. Кроме этого проводилась целенаправленная и систематическая работа с самими учащимися в течение учебного года. Три раза были проведены пробные ОГЭ в 9-х классах и результаты обсуждались на совещаниях при директоре, о них были уведомлены родители письменно. Проводились тематические родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями учащихся, получившими неудовлетворительные оценки. Проводился тщательный мониторинг результатов пробных ОГЭ и по каждому ученику делались выводы и проводилась коррекция знаний.

Для повышения показателя качества прохождения государственной аттестации в текущем году школа планирует следующую работу:

- усилить контроль за систематическим и целенаправленным процессом обучения;
- повысить эффективность дифференцированного подхода к обучающимся через внедрение современных средств обучения;
- усилить разъяснительную работу среди родителей по подготовке к ОГЭ

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета по всем предметам;
- Математическая олимпиада им. Чебышева;
- Олимпиада ФГБОУ УВО «Всероссийской государственной юстиции «В мире права»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Меня оценят в XXI веке»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в науке»;
- Всероссийский конкурс «Моя законотворческая инициатива»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

№ п/п	Наименование МО	Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3»	3 (0.7%)	4 (0.9%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0	0	0

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» запланировано:

- Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных.
- Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.п.
- Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
- Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, республиканских, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.
- Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад.

## 2. Ключевые показатели эффективности

1.1.	<b>Достижение минимального уровня подготовки</b>	Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). <b>Шкала: 99,4</b>
1.2.	<b>Достижение высокого уровня подготовки</b>	Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). <b>Шкала: 53</b>
1.3.	<b>Образовательное равенство</b>	Доля школ с низкими образовательными результатами (в %). <b>Шкала: 18</b>
1.4	<b>Успешность и талант обучающихся</b>	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России <b>Шкала: 4</b>
1.5.	<b>Участие во Всероссийской олимпиаде школьников</b>	Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ <b>Шкала: 6</b>
1.6.	<b>Участие во Всероссийской научно-социальной</b>	Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в

программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	муниципалитете (в %). Шкала: 1,3
---	-------------------------------------

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022 <sup>1</sup>	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-ОГЭ-95,7	- 95,7	-- 96	100 97	100 98	100 99
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	51	53	56	58	60	62
1.3.	Образовательное равенство	%	ЕГЭ-ОГЭ-10	- 9,8	- 9,7	3,4 9,5	0 9,2	0 8,9
1.4	Успешность и талант обучающихся	чел.	4	4	6	8	10	12
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	6	6	8	10	12	14
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	1,3	1,2	1,3	1,4	1,5	1,5

<sup>1</sup>Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

## Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Наименования мероприятия	Формат проведения	Категория участников, количество	Ответственные исполнители	Сроки
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед.	Учащиеся, учителя-предметники, родители	Классные руководители, зам.директора по УВР Письменская В.В.	декабрь 2022г
2	Систематический анализ неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Учащиеся, учителя-предметники, родители	Классные руководители, зам.директора по УВР	в течение учебного года
3	Работа психолога с данной категорией учащихся и их родителей	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Учащиеся, учителя-предметники, родители	Классные руководители, психологическая служба Романенко Т.В.	в течение учебного года
4	Письменное знакомство родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Учащиеся, учителя-предметники, родители	Классные руководители, зам.директора по УВР Письменская В.В.	январь 2023г.

5	Разъяснительная работа с родителями выпускников по организации и проведению ОГЭ;	Проведение родительских собраний в течение года	Учащиеся, учителя-предметники, родители	Классные руководители, зам.директора по УВР Письменская В.В.	январь-май 2023г.
6	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Родительский лекторий по вопросам ГИА для обучающихся 9 классов.	Учащиеся, учителя-предметники, родители	Классные руководители, зам.директора по УВР Письменская В.В.	январь-май 2023г

## 2. Отсутствие систематического и целенаправленного процесса обучения

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Формат проведения</b>	<b>Категория участников, количество</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Примечание</b>
1	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, семинары по вопросам подготовки к ГИА.	Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары городского, республиканского и Российского масштабов	учителя-предметники	учителя-предметники, зам.директора по УВР Письменская В.В.	в течение учебного года
2	Организация индивидуальных консультаций	индивидуальные консультации	учащиеся, учителя-предметники	учителя-предметники, зам.директора по УВР Письменская	январь-май 2023г.

				В.В..	
3	Практико-ориентированные семинары для учителей-предметников	Семинары, очные и дистанционные	учителя-предметники	учителя-предметники, зам.директора по УВР Письменская В.В..	январь-май 2023г.
4	Открытые уроки и мастер-классы учителей школ, показавших высокие результаты ГИА	Открытые уроки и мастер-классы	учащиеся, учителя-предметники	учителя-предметники, зам.директора по УВР Письменская В.В..	январь-май 2023г.
5	Систематическое проведение пробных ГИА в течение учебного года, отслеживание результатов	Пробные ГИА	учащиеся, учителя-предметники	учителя-предметники, зам.директора по УВР Письменская В.В..	декабрь 2022, февраль 2023, апрель 2023г
	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайтах МОУО (в разделах методических служб)	Июль 2022 (ежегодно дополнять)	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	МКУ Управление образования Методический отдел	
	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	Октябрь	Приказ, дорожная карта	зам.директора по УВР Письменская В.В.	

## II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3»	2020	2021	2022
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	-	-	-
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	-	-	-
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	-	-	+
4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	-	-	-
5	Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов)	-	-	-
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	-	-	-
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	-	-	-
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	-	-	-

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» планируется следующая работа, рассматриваемая как один из эффективных путей повышения качества образования:

- целенаправленная и систематическая работа по профориентации через урочную и внеурочную деятельность
- организация разнообразных методов и форм урока

- контроль знаний
- глубина и системность преподавания естественно-научного цикла через широкое привлечение информационно-коммуникационных технологий
- индивидуализация обучения.
- расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)			Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3»	37 %	42 %	53 %	0 %	0 %	0 %

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» запланирована деятельность по: обеспечению регистрации детей в системе АИС «Навигатор».

В настоящее время от МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» муниципальные учреждения дополнительного образования посещают 47% детей в возрасте от 7 до 17 лет. К 2024 году необходимо достичь 65% охвата детей от 7 до 17 лет. На плановый период 2026 года планируется достичь ключевого показателя в 85 % учащихся.

В рамках профориентационной работы в

в МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы. Соблюдаются следующие принципы работы:

- Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.

- Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

В соответствии с вышеуказанными принципами разработан план профориентационной работы.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Ответственный за профориентацию заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.
	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	Ответственный за профориентацию заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.
1.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9 класса		август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям и воспитателям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		август-сентябрь	Ответственный за профориентацию заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.
1.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН,		в течение года	Администрация, ответственный за

	учреждениями профессионального образования города, предприятиями			профориентацию Асланова С.Ш.
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Ответственный за профориентацию заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.
1.	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя -предметники	в течение года	Ответственный за профориентацию, заместители директора по УВР и ВР Письменская В.В, Асланова С.Ш., психологическая служба.
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 8-11 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР Письменская В.В, психологическая служба.
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 8-11 классов	сентябрь	Зам. директора по ВР Асланова С.Ш., , психологическая служба.
1.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию, учителя-предметники, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.,
1.	Организация уроков по курсу «Мир профессий»	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию, классные руководители, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.,
1.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию классные руководители, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.,
1.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием интерактивных	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию, библиотекарь, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.

	материалов			
1.	Организация экскурсий на предприятия	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию, классные руководители, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.
1.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию, классные руководители, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш.
1.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию заместитель директора по ВР Асланова С.Ш., классные руководители.
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 8-11 классов	сентябрь	Ответственные за профориентацию администрация, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш., классные руководители.
1.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию администрация, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш., классные руководители.
1.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий профориентационного характера.	Родителя обучающихся 1-11 классов	в течение года	Ответственные за профориентацию администрация, заместитель директора по ВР Асланова С.Ш., классные руководители, учителя-предметники, психологическая служба.

## 2. Ключевые показатели эффективности

<b>2.1. Использование лабораторного оборудования</b>	Доля участников ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ (31,8 %). <b>Шкала:31,8.</b>
--	---

<b>2.2.</b>	<b>Использование компьютеров</b>	Доля участников ГИА (ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (28,1 %). <b>Шкала: 28,1.</b>
<b>2.3.</b>	<b>Получение среднего общего образования</b>	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. <b>Шкала: 0,45.</b>
<b>2.4.</b>	<b>Дополнительное образование детей</b>	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» ( 53 %). <b>Шкала: 53.</b>
<b>2.5.</b>	<b>Развитие профессионального образования</b>	Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior «WorldSkills» и «Абилимпикс» <b>Шкала: 0</b>
<b>2.6.</b>	<b>Профилизация общего образования</b>	Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов ( 37 %). <b>Шкала: 37;</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
2.1.	Использование лабораторного оборудования	%	31,8	32,3	33,8	34,5	35,3	37,2
2.2.	Использование компьютеров	%	28,1	29,2	30,5	31,2	32,4	33,5
2.3.	Получение среднего общего образования	%	0,436	0,450	0,460	0,470	0,480	0,490
2.4.	Дополнительное образование детей	%	53	67	70	74	80	82
2.5.	Развитие профессионального образования	количество	0	0	0	1	1	2
2.6.	Профилизация общего образования	%	37	42	59	71	88	100

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов)	Ежегодно	Приказ	Руководители ШМО
2.	Участие в муниципальных семинарах по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	ежегодно	План- график, отчет	Руководители ШМО
3.	Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по химии и физике	ежегодно	Приказы о проведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе	Руководители ШМО
4.	Повышения квалификации учителей информатики по программам использования мультимедийного оборудования на уроках информатики (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов)	Ежегодно	Приказ	Руководители ШМО
5.	Участие в муниципальных семинарах по изучению языков программированию на уроках информатики	Один раз в два месяца	Приказ	Руководитель ШМО
6.	Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по информатике	Ежегодно	Приказ	Руководитель ШМО
7.	Участие во Всероссийской олимпиаде по информатике	Ежегодно	План, приказ	Руководитель ШМО
8.	Разработка ежегодного школьного плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш.
9.	Разработка ежегодного школьного плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш.
10.	Проведение школьного мониторинга по регистрации детей от 7 до 17 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш.
11.	Организация работы дополнительного образования детей и	Ежегодно	Приказ, адресные	Заместитель

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Контрольный результат</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
	мониторинг ее развития.	в течении года	рекомендации.	директора по ВР Асланова С. Ш.

### III. Направление «Управление системой общего образования»

#### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

На 1 сентября 2022 года общее количество педагогических работников в МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» - 39 чел.

Из них - с высшей категорией – 5 чел., с первой категорией – 3 чел.

Каждый год около 29 педагогов МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3» проходят курсы по повышению квалификации.

#### 2. Ключевые показатели эффективности

<b>3.1.</b>	Объективность оценочных процедур	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %). <b>Шкала: 0</b>
<b>3.2.</b>	Квалификация педагогов	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). <b>Шкала: 31.</b>
<b>3.3.</b>	Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %). <b>Шкала: 20.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
<b>3.1.</b> Объективность оценочных процедур	%	0	0	0	0	0	0
<b>3.2.</b> Квалификация педагогов	%	31	32	34	36	37	39
<b>3.3.</b> Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	%	20	32	41	53	62	74

## Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПр, ГИА и др) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования)	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
2.	Организация и проведение перепроверок ВПр независимыми экспертами - предметными комиссиями ШМО.	В соответствии с графиком	Приказы , график проведения, экспертной группы	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
3.	Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьных этапов ВсОШ для выявления наличия результатов, значительно отличающихся от средних результатов	Сентябрь-октябрь	Отчет	Заместитель директора по УВР Письменская В. В.
4.	Справка по итогам анализа отчетов ОО о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ № 15 ИМ. ЦАХАЕВА 3.3».	Ежегодно Май-июнь	Приказ о мониторинге, аналитическая справка	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
5.	Формирование методических рекомендаций для ШМО по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети).	Ежегодно	План, положение, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР Письменская В. В.
6.	Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
7.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Август	Аналитическая справка, скорректированный план.	Руководители ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
8.	Участие в мероприятиях для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования	Ежегодно (август)	Утвержденный план работы в рамках единого методического дня для руководителей и заместителей руководителя.	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
9.	Участие в организации и проведении ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ)	Ежегодно. В соответствии с графиком РЦОИ	Приказ	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
10.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Приказ, план.	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
11.	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Март – Апрель	Приказ о проведение школьных родительских собраний	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
12.	Участие в организации и проведении муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком)	Ежегодно В соответствии с региональным графиком	Приказ	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
13.	Ежегодный анализ результатов ГИА	Ежегодно Сентябрь	Анализ по итогам ГИА, рекомендации. Справка	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Контрольный результат</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>14.</b>	Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)	октябрь	Приказ. Дорожная карта	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.
<b>15.</b>	Разработка плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников	ноябрь	Приказ ,школьный план	Заместители директора по УВР, ИОП Письменская В. В., Бровкина И. Ю.

#### IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

##### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» осуществляются с 2022 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

##### 2. Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. <b>Шкала: 0.</b>
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 0.</b>
4.3.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 0.</b>
4.4.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 0.</b>
4.5.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 0.</b>
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 0.</b>
4.7.	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 0.</b>

<b>4.8.</b>	<b>Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности</b>	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) <b>Шкала: 15.</b>
-------------	---	---

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	0	1	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	0	5	10	15	20
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	0	5	10	15	20
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	0	0	5	10	15	20
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	0	5	10	15	20
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	0	5	10	15	20
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	0	5	10	15	20
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	%	0	15	25	30	35	40

## Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного школьного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	Муниципальный план мероприятий	Руководители ШМО
2.	Участие в формировании муниципальных опорных образовательных организаций по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждому из видов грамотности)	в течение года	Приказ.	Ответственный по функциональной грамотности.
3.	Разработка школьными методическими командами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Ежегодно (декабрь)	Приказ, дорожные карты	Руководители ШМО
4.	Участие в муниципальной методической команде со школьными координаторами в созданной региональной инфраструктуре для сетевого взаимодействия по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся	в течение года	Соглашение о сетевом взаимодействии, план.	Ответственный по функциональной грамотности.
5.	Формирование школьной базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Ответственный по функциональной грамотности.
6.	Методическая поддержка школьной команды педагогических кадров ОО по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Методические рекомендации с размещением на сайте ОО, отчет по размещению, школьная методическая копилка с информационными материалами	Ответственный по функциональной грамотности. Заместитель директора по ИОП Бровкина И. Ю.
7.	Участие в муниципальной олимпиаде школьных команд по креативному мышлению	февраль	Приказ, положение	Руководители ШМО
8.	Участие в муниципальной олимпиаде школьных команд по глобальным компетенциям	март	Приказ	Руководители ШМО
9.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности	в течение года	Заявка	Ответственный по функциональной

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	обучающихся (на основе выявленных дефицитов)			грамотности.
10.	Школьный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности Разработка школьной методической командой адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам межшкольного аудита	2022-2023 учебный год	Приказ, аналитическая справка	Ответственный по функциональной грамотности.
11.	Участие в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие).	в течение года	Приказ.	Ответственный по функциональной грамотности.
12.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся .	Апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР и ОГЭ.	Руководители ШМО Джамбулатова С.Д.
13.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся .	май	Отчет, анализ по итогам ВПР и ОГЭ.	Руководители ШМО Малачиева П.А..
14.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся.	май	Отчет, анализ по итогам ВПР и ОГЭ	Руководители ШМО Тагирова М.Н.
15.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся .	май	Отчет, анализ по итогам ВПР и ОГЭ	Руководители ШМО Малачиева П.А.
16.	Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления.	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР и ОГЭ	Руководители ШМО Кадырова И.А.
17.	Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР и ОГЭ	Руководители ШМО Абдулжалимова Е.Б..
18.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Руководители ШМО

## V. Направление «Организация воспитательной работы»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «СОШ № 15»	0	0	0	1	1	1	1	1	1

В МБОУ «СОШ № 15» 2021/2022 учебном году проведено более 683 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., (в том числе в дистанционном формате) с охватом 420 учащихся школы. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН и ЗП. В МБОУ «СОШ № 15» функционирует служба медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников.

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 15» в 2021 году осуществлялась в односменном режиме обучения. В школе обучались 420 учащихся, прибывших учащихся с высокогорных муниципалитетов небольшое количество, правонарушений среди несовершеннолетних не наблюдалось.

В школе созданы необходимые условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в школе.

Воспитательная работа проводится согласно Программе воспитания и календарному плану в тесном взаимодействии со всеми субъектами профилактики. В школе функционирует одна штатная единица психолога.

Классными руководителями недостаточно качественно проводятся мероприятия по воспитательной работе, и на плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы, в том числе снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

## 2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.10	Российское движение школьников	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися <b>Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо</b>
5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) <b>Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	73	80	84	90	94	99
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися	%	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)	0(ПДН и КДН)
		%	0(ПДН)	0(ПДН)	0(ПДН)	0 (ПДН)	0(ПДН)	0(ПДН)
		%	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в школе	ед	1	1	1	1	1	1
5.5.	Функционирование консультационного центра для родителей по вопросам воспитания	ед	1	1	1	1	1	1
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	1	1	1	1	1	1
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в школе	%	7	15	20	25	35	40

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	0	5	6	7	8	9
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	0	12	16	20	24	28
5.10	Российское движение школьников	%	7	15	20	25	35	40
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	0	1	2	3	4	5
5.12	Развитие волонтерского движения	%	5	8	10	14	18	20

#### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мониторинга реализации рабочей программы воспитания в школе	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, отчет с информационно-аналитическими материалами	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б.
1.	Разработка и реализация межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно (июнь-август)	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б., классные руководители
2.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное,	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б., классные

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей			руководители
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., социально-психологическая служба школы
5.	Создание и функционирование консультационного центра для родителей по вопросам воспитания, с привлечением психолога и социального работника (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., социально-психологическая служба школы
6.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школе (на основе проведенного анализа)	Сентябрь-ноябрь	Информационное письмо в адрес органов исполнительной власти	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., социально-психологическая служба школы
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в ОО	Ежегодно	Банк данных	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б., классные руководители
8.	Организация военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии с памятными датами	План.отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б., классные руководители
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б., классные руководители
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая	Ежегодно	Отчет	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	перемена»	(Август-октябрь)		Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б., классные руководители
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников	Ежегодно Июль-август	Информационно- аналитические материалы	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б.
12.	Организация работы школьных музеев и театров	Ежегодно	Информационно- аналитические материалы	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б., классные руководители
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б.
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов и др.)	Ежегодно	Приказ, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., классные руководители
15.	Подготовка и утверждение плана развития добровольчества и волонтерства Формирование волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов	Ежегодно (сентябрь- ноябрь)	Приказ, план, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б.
16.	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	Ежегодно	Приказ, отчет	Заместитель директора по ВР Асланова С. Ш., советник директора по воспитанию Джабраилова У. Б.