



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМ. ЦАХАЕВА З.З.»

Ул. Генерала Омарова, 7, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел +7(988)2919008 e-mail:
school_15_mchk@mail.ru ОГРН 1070562002411, ИНН/КПП 0562068381/057201001, ОКПО 49165741

ПРИКАЗ № 35-П

по МБОУ «СОШ № 15»

от 12. 02. 2024 г.

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся
9-х класса»**

На основании приказа Министерства образования и науки РД «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в РД» № 05-02-2-41/24 от 24.01. 2024г., во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ № 15»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года.
2. Врио зам. директора по УВР Джамбулатовой С.Д.:
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.

2.3. Внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Ответственному за сайт Халилову А.А. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на сайте школы.

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Врио зам. директора по УВР Джамбулатова С.Д.
Экзаменатор-собеседник	Учитель истории Тагирова М.Н. Учитель родного языка Муртазалиева М.Л. Учитель начальных классов Саидова З. А. Учитель начальных классов Саидова А.С.
Технические специалисты	Зам. директора по ИОП Халилов А.А., Алиев А.М.
Организаторы проведения итогового собеседования	<i>Кл. рук. 9-х классов: Абдурахманова З.К., Магомсеева З.У., учителя: Степина М.В., Чекалова О.В., Абакарова П.А., Абдуллаев М.А., Джабраилова У.Б., Абдуллаева И.А.</i>
Экзаменаторы-эксперты	Учителя русского языка и литературы: Магомедова З.У., Ибрагимова А.Г., Ахмедова З.Н., Халилова П.М.

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

- 5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.
7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .
8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
10. Работнику (охраннику), дежурным учителям, обеспечивающим безопасность МБОУ «СОШ №15», в день проведения итогового собеседования (14.02. 2024) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц МКУ «Управление образования» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
11. Секретарю Чичвариной А.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №15»



О.Г. Абакарова